

平成29年度 平成30年1月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			柵や長椅子、机などを使い空間を分けて能力に合わせた遊びができるように工夫している。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			利用者の数や特性に合わせた配置を行い、またなるべく必要以上のスタッフを置くように努力している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			玄関は1階にある。道路から玄関まではスロープがあり、車椅子が通行可能。室内はワンフロアのため段差などは無い。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			全職員でミーティングを行い、様々な問題点について議論し、改善が必要と結論付けられた場合は、計画的に改善に努め、検証している。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		アンケートでの意見聴取は行っていないが、送迎時や電話連絡時での会話で、業務改善につなげている。また必要があれば行っていきたい。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			<input type="radio"/>	現在未実施。2018年3月までには事業所ホームページ内での公開を予定している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現時点では外部の評価は受けておらず、今後の課題である。
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			外部研修は随時適切なものがあれば参加できるようにしている。内部研修はDVDを活用し全員が参加できるようにしていく予定である。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			当施設での日々の観察及び記録、そして学校の先生へのヒアリングと定期的に保護者へのモニタリングを基に、個別支援計画を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			標準化されたアセスメントシートをもとに独自に作り使用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			一週間単位でミーティングを行いみんなで話し合いをして決定している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			固定化しないようにしているが、子供の特性に合わせて固定化している事柄もある。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			平日には平日の、休日や長期休暇には休日や長期休暇にできることをミーティングを通してみんなで立案して支援している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子供たちの障害特性に合わせて無理のない範囲で計画を作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			前日の振り返りや連絡事項なども一緒に確認をしている。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			<input type="radio"/>	支援後は送迎の関係等で集まることはできず振り返る時間はとることはできていない。その代わり次の日の支援開始前に、その機会を作っている。	
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			十分であるかわからないがしている。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		年に1回以上の会議や保護者との面談を行って、その都度必要に応じて見直しを行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○		ガイドラインにのっとった支援を心がけている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		サービス担当者会議への参加は今のところないが、要請があった場合には担当者が出席する予定。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		必要に応じて学校との連絡共有、調整はさせてもらっている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		今のところ医療的ケアが必要とする児童がいないが、今後必要になった場合はしていきたい。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	今のところできていないので今後必要になった場合連絡し情報交換していく。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	まだ学校を卒業した利用者がいないため行っていないが、今後必要になってきた場合情報の提供はしていきたい。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	研修にはできる限り参加しているが、市内にないため助言等は受けていない。今後、必要に生じた際は助言を受けていきたい。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	児童館等へは行くが交流ができるといったことはない。今後できる機会があればできる限りしていけたらいいと考える。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		自立支援協議会が主催する部会へは必ず参加し情報共有や意見交換を行っている。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		毎回の送迎の時に各職員が話をし、随時報告や意見交換を行っている。またそれをもとに今後の対応に結びつけている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	ペアレントトレーニングという方法での支援ではないがアドバイスや支援の統一等の提案はしている。随時できることがある場合していきたい。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約の際に、重要事項説明書を用いて説明している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		十分対応できているかわからないが、できる限りの対応はしている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	今のところできていないので必要に応じて支援していけたらと考えている。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			なにかあった場合に対応できる体制は整備しており、契約書や重要事項説明書に詳細は記載している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			行事については予定表に記入し参加しやすいようにしている。活動についてはブログ等で情報の発信をしている。
	35	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			職員へは、故意または過失による個人情報の漏洩が生じないような教育を行い、勤務には誓約書の提出が必須となっている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			子供たちには言葉で伝わりにくいときは視覚支援を取り入れている。また保護者には報告の仕方が一方的にならないように配慮している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>		今のところ行えておらず今後の課題とする。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			各マニュアルを作成し職員全員が閲覧できるようにしている。保護者にはタイムリーにプリントの配布を行い周知している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			年に1回以上避難訓練等を行い非常事態への対応に備えている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			ミーティングで話し合いの場を設け、職員全員に周知している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			ミーティングで話し合いの場を設け、職員全員で決めている。また保護者への報告や了解を得たうえで必要に応じて行っている。ただ、個別計画には記載せず、利用契約書に記載している。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		<input type="radio"/>		現時点では食物アレルギーの利用者がいないので行っていないが、ある場合には対応していきたい。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			ファイルを作り誰でも見て確認できるように配置している。